

№ п/п	Перечень полей	Информация
1	Наименование услуги	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям
2	Описание	<p>Семьям, члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживают на территории Пензенской области на протяжении не менее трех лет (совершеннолетние члены семьи), на момент подачи заявления на предоставление социальных выплат и имеющим пять и более детей (в том числе удочеренных, усыновленных), при условии, что семья является нуждающейся в жилом помещении по одному из следующих оснований:</p> <p>а) члены семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого помещения;</p> <p>б) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров;</p> <p>в) члены семьи проживают в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;</p> <p>г) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;</p> <p>д) члены семьи проживают в коммунальной квартире независимо от размера занимаемого жилого помещения;</p>

		<p>е) члены семьи проживают в смежной изолированной комнате либо в однокомнатной квартире в составе двух семей и более независимо от размера занимаемого жилого помещения, в том числе если в состав семьи входят родители и постоянно проживающие с семьей совершеннолетние дети, состоящие в браке.</p> <p>Площадь жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, признанная в установленном порядке непригодной для проживания, при расчете нуждаемости не учитывается.</p> <p>При наличии у семьи и (или) членов семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.</p> <p>Жилые помещения, принадлежащие семье и (или) членам семьи на праве собственности, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца), при расчете нуждаемости не учитываются. Данное условие не распространяется на жилые помещения, находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа), обязательства по которому исполнены в полном объеме.</p>
4	Услуга включает в себя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием, регистрация предоставленных заявителем (представителем) документов; формирование учетного дела; принятие решения о включении заявителя в Реестр либо об отказе во включении; направление уполномоченным органом муниципального образования заявителю (представителю) выписки из акта о включении заявителя и членов его семьи в Реестр либо об отказе во включении. 2. Принятие решения уполномоченным органом о выделении заявителю и членам его семьи социальной выплаты либо об отказе в выделении социальной выплаты; направление уполномоченным органом заявителю (представителю) уведомления о принятом решении о выделении заявителю социальной выплаты либо об отказе в выделении социальной выплаты. 3. Прием, проверка, регистрация уполномоченным органом муниципального образования предоставленных заявителем (представителем) документов на перечисление социальной выплаты либо отказ в перечислении социальной выплаты.
5	Категории получателей	<p>Семья, имеющая (удочерившая, усыновившая) пять и более детей.</p> <p>Детьми, в том числе усыновленными</p>

		<p>(удочеренными), считаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дети в возрасте до 18 лет; б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.
7	Объем предоставления услуги	<p>В размере 500 000 рублей из бюджета Пензенской области на одну из выбранных целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; в) для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; г) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива); д) для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на цели, указанные в подпунктах «а», «б», «в»; е) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах «а», «б», «в»; ж) для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу. <p>Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушек (бабушек), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).</p> <p>В случае если в составе семьи имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет социальная выплата предоставляется в</p>

		<p>первоочередном порядке.</p> <p>В случаях смерти одного из членов многодетной семьи, включенных в реестр, или объявления судом их умершими или безвестно отсутствующими члены многодетной семьи не подлежат исключению из реестра.</p> <p>Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи.</p> <p>Общая площадь приобретенного (построенного) с помощью социальной выплаты жилого помещения должна быть не менее 42 кв. метров.</p>
8	Периодичность предоставления услуги	Однократно
9	Стоимость и порядок оплаты	Бесплатно
10	Порядок и срок предоставления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для включения в реестр претендентов на получение социальных выплат – 15 рабочих дней с даты приема заявления и документов. 2. Для выделения социальной выплаты – 5 рабочих дней с даты утверждения акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района и городского округа Пензенской области. 3. Для перечисления социальной выплаты – 20 рабочих дней с даты представления заявителем (представителем) заявления и документов на перечисление социальной выплаты.
11	Перечень необходимых документов	<p>Для включения в реестр претендентов представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление по установленной форме; 2. согласие на обработку персональных данных членов семьи. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители; 3. копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи; 4. копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида); 5. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака родителей); 6. решения судов об установлении родственных отношений (при наличии); 7. документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи); 8. документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого

помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

9. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ либо СНИЛС каждого члена семьи);

10. копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи – в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания;

11. справка (либо сведения) о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета;

12. копия решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания (в случае если семья (члены семьи) имеют в собственности жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания, либо проживают в таком жилом помещении);

13. документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем (членами семьи заявителя) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

14. справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, – для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если семья имеет на своем содержании и воспитании детей в возрасте до 23 лет);

15. копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области (для детей до достижения ими возраста 14 лет);

16. копия соглашения родителей о месте жительства ребенка, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия документов, подтверждающих совместное проживание по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области ребенка, рожденного в предыдущем браке, с родителем);

17. справка из органов опеки и

попечительства, подтверждающую что родители не лишены родительских прав;

18. справка из органов опеки и попечительства, подтверждающую что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение);

19. адресно-справочная информация о лицах, зарегистрированных в жилом помещении.

В зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий заявители в течение 6 месяцев с даты утверждения решения о выделении социальной выплаты представляют:

1. В случае оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) копии договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке;

3) копий документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты цены приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. В случае оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

3) справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

4) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве;

5) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. В случае оплаты завершения строительства, реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) копии разрешения на строительство либо уведомления;

3) копии правоустанавливающего документа на земельный участок;

4) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади построенного, планируемого к реконструкции (реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

5) копий актов выполненных работ.

4. В случае уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе семьи;

3) справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса;

4) копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

5) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива;

6) копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива.

5. В случае оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) копии кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

3) копии договора об ипотеке;

4) нотариальное обязательство (если жилое помещение оформлено на 1 члена семьи).

6. В случае погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), для

погашения ранее предоставленного ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) копии ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа);

3) справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга;

4) копии договора об ипотеке;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа);

6) копии договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копии разрешения на строительство либо уведомления, – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

7) нотариальное обязательство (если жилое помещение оформлено на 1 члена семьи);

8) справка о сумме остатка долга.

7. В случае оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу:

1) заявление на перечисление по утвержденной форме;

2) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) копия договора строительного подряда по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр «Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»;

4) копия уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного юридическому лицу или индивидуальному

		<p>предпринимателю в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительной орган Пензенской области или орган местного самоуправления (при наличии);</p> <p>5) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления семье (членам семьи) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением юридического лица или индивидуального предпринимателя по договору строительного подряда с использованием счетов эскроу);</p> <p>6) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;</p> <p>7) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.</p> <p>Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов.</p>
12	Куда обращаться	<p>1. Управление социальной защиты населения администрации Бековского района Пензенской области. Адрес: 442940, Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул. Советская, д. 25, кабинет 2 Телефон: 8(841-41) 2-26-70</p>
		<p>2. Управление социальной защиты населения администрации Белинского района Пензенской области Адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Белинская, д. 3, каб. 7 Телефон: 8(841-53) 2-22-52</p>
		<p>3. Управление социальной защиты населения администрации Бессоновского района Пензенской области Адрес: 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 1Б/6 кабинет 107 Телефон: 8(841-40) 2-58-15</p>
		<p>4. Управление социальной защиты населения администрации Вадинского района Пензенской области Адрес: 442170, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул. Площадь Ленина, д. 1, кабинет отдела субсидий и льгот Телефон: 8(841-42) 2-13-45</p>
		<p>5. Управление социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области Адрес: 442310, Пензенская область, Городищенский район, г. Городище, ул. Комсомольская, 42, кабинет 103</p>

		Телефон: 8(841-58) 3-10-72
		6. Управление социальной защиты населения администрации Земетчинского района Пензенской области Адрес: 442000, Пензенская область, рабочий поселок Земетчино, площадь Победы, 4, кабинет 54 Телефон: 8(841-55) 2 -31- 58
		7. Управление социальной защиты населения администрации Иссинского района Пензенской области Адрес: 442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса, ул. Ленинская, д. 21, кабинет № 10 Телефон: 8(841 44) 2-11-85
		8. Управление социальной защиты населения администрации Камешкирского района Пензенской области Адрес: 442450, Пензенская область, Камешкирский район, село Русский Камешкир, улица Радищева, дом 9, кабинет «Отдел социальных гарантий и льгот» Телефон: 8(841-45) 2-13-37
		9. Управление социальной защиты населения администрации Кузнецкого района Пензенской области Адрес: 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, д. 154, кабинет 22 Телефон: 8(841-57) 3-34-92
		10. Отдел социальной защиты населения администрации города Кузнецка Пензенской области Адрес: Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 201, кабинет 9 Телефон: 8(841-57) 2-09-06
		11. Управление социальной защиты населения администрации Лопатинского района Пензенской области Адрес: 442550, Пензенская область, Лопатинский район, с. Лопатино, ул. Пионерская, д. 12, кабинет 4 Телефон: 8(841-48) 2-11-85
		12. Управление социальной защиты населения администрации Лунинского района Пензенской области Адрес: 442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п. Лунино, ул. Юбилейная, дом 39, кабинет № 41 Телефон: 8(841-61) 3-14-85
		13. Управление социальной защиты населения администрации Малосердобинского района Пензенской области Адрес: 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, д. 40, 2 этаж, кабинет 4 Телефон: 8(841-62) 2-18-09
		14. Управление социальной защиты населения администрации Мокшанского района Пензенской области Адрес: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, д. 8, кабинет № 3 Телефон: 8(841-50) 2-23-58

		<p>15. Управление социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района Пензенской области Адрес: 442630, Пензенская область, Наровчатский район, село Наровчат, ул. Советская, 16 кабинет 1 Телефон: 8(841-63) 2-14-85</p>
		<p>16. Управление социальной защиты населения администрации Неверкинского района Пензенской области Адрес: 442480, Пензенская область, Неверкинский район, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 9, 1 этаж Телефон: 8(841-64) 2-14-85</p>
		<p>17. Управление социальной защиты населения администрации Никольского района Пензенской области Адрес: 442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, д. 2, кабинет № 12 Телефон: 8(841-65) 4-41-52</p>
		<p>18. Администрации Пачелмского района Пензенской области Адрес: 442100, Пензенская область, Пачелмский район, р.п. Пачелма, ул. Драгунова, д. 8, кабинет № 3 Телефон: 8(841-52) 2-18-82</p>
		<p>19. Социальное управление города Пензы, отдел реализации целевых программ Адрес: Пензенская область, г. Пенза, ул. Куйбышева, д. 14А, вход с левого торца здания, кабинеты 1, 2 Телефон: 52-04-34</p>
		<p>20. Управление социальной защиты населения администрации Пензенского района Пензенской области Адрес: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Осипова, д. 46, кабинет 19 Телефон: 8(841-47) 5-50-36</p>
		<p>21. Управление социальной защиты населения администрации Сердобского района Адрес: 442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Ленина, д. 90, кабинет 421 Телефон: 8(841-67) 2-12-71</p>
		<p>22. Администрация Сосновоборского района Пензенской области Адрес: 442570 Пензенская область, Сосновоборский район, п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 67 Телефон: 8(841-68)2-18-71</p>
		<p>23. Отдел социальной защиты населения Администрации Спасского района Пензенской области Адрес: 442600, Пензенская область, г. Спасск, улица Советская, д. 24, кабинет № 1 Телефон: 8(841-51) 3-24-43</p>
		<p>24. Управление социальной защиты населения администрации Шемышейского района Адрес: 442430, Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, д. 32, кабинет 10</p>

		Телефон: 8(841-59) 2-14-85
		25. Управление социальной защиты населения администрации Каменского района Пензенской области Адрес: 442246, Пензенская область, г. Каменка, улица Суворова, дом 15, кабинет 8 Телефон: 8(841-56) 4-29-91
		26. Управление социальной защиты населения Администрации Кольшлейского района Пензенской области Адрес: 442830, Пензенская область Кольшлейский район, р.п. Кольшлей ул. Терешкина, дом 18, 1 этаж, кабинет № 5 Телефон: 8(841-46) 2-17-62
		27. Управление социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области Адрес: 442150, Пензенская область, Нижнеломовский район, город Нижний Ломов, площадь Советская д. 6Б, кабинет № 6 Телефон: 8(841-54) 4-44-15
		28. Администрация Башмаковского района Пензенской области Адрес: 442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, 17, кабинет 24 Телефон: 8(841-43) 4-15-02
		29. Администрация г. Заречного Пензенской области Адрес: 442960, Пензенская область, город Заречный, проспект 30-летия Победы, дом 27, кабинет 104 Телефон: 65-29-53
		30. Управление социальной защиты населения администрации Тамалинского района Пензенской области Адрес: 442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Школьная, дом 2, кабинет № 2 Телефон: 8(841-69) 2-10-85
		МФЦ по Пензенской области Пн.-Пт.: с 8.00 до 20.00 Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс. – выходной
13	Результат предоставления услуги	1. Перечисление средств социальной выплаты, направляемых на одну из целей реализации. 2. Отказ в перечислении средств социальной выплаты.
14	Основания для отказа	При рассмотрении вопроса о включении в реестр претендентов на получение социальной выплаты: 1) непредставление заявителем одного или нескольких документов; 2) несоответствие многодетной семьи требованиям; 3) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий; 4) реализация многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области.

		<p>При рассмотрении вопроса о выделении многодетной семье социальной выплаты :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области; 2) изменения (улучшения) жилищных условий; 3) реализация ранее многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области. <p>При рассмотрении вопроса о перечислении социальной выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление или неполное представление документов; - несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям; - представление заявителями (представителями) документов для перечисления социальной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня предоставления социальной выплаты.
15	Регламентирующие документы	<p>Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 29.05.2025 № 509-пП «Об утверждении порядков реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями)</p>